



## نموذج الإجراءات التفصيلية لمهام وأنشطة عمادة شؤون الطلبة -2025/2024-

جامعة اليرموك	عنوان المهمة أو الفعالية	اعتماد مدير الدائرة: السيد مهند هناندة
عمادة شؤون الطلبة	سكن طالبات الجامعة الداخلي	اعتماد مساعد العميد: د. عماد عياصرة
دائرة: الخدمات الطلابية		اعتماد العميد: أ.د/ أحمد أبو دلو
القسم: الإسكان		رقم تسلسل:

- الهدف العام: يقوم هذا القسم بتنفيذ فلسفة الجامعة المتعلقة بتأمين سكن مناسب للطالبات القادمات من خارج مدينة اربد لإقامتهن فيه خلال فترة التحاقهن بالدراسة، يقع سكن طالبات جامعة اليرموك داخل حرم الجامعة بالقرب من البوابة الجنوبية للجامعة، وتحرص الجامعة على توفير الإقامة الآمنة الهادئة والجو الأسري القائم على الثقة والتفاهم والتعاون والاحترام المتبادل، وقد هيأت فيه سبل الراحة وكافة الخدمات الضرورية. يتألف السكن من (32) غرفة مؤثثة ومجهزة بكافة المستلزمات الضرورية ومقسمة على النحو التالي: غرفة ثنائية، وغرفة ثلاثية. واستديو مزدوج.

ويوفر السكن الخدمات التالية:

- مشرفات متخصصات 24 ساعة يسعين لتقديم أفضل الخدمات المطلوبة
- مستوى أمن ومراقبة عالية ٢٤ ساعة.
- صيانة دورية للسكن.
- خدمة اسعاف وعلاج الطالبات في الحالات المرضية الطارئة.
- خدمات التدفئة المركزية والمياه.
- قاعة خاصة للمطالعة

المهمة - الفعالية	م	الإجراءات التفصيلية لإنجاز المهمة	رقم النموذج المرتبط (أن وجد)	القسم أو الشخص المعني بإنجاز المهمة
تسكين الطالبات	1-1	1- التنسيق مع دائرة العلاقات والاعلام لنشر اعلان على الموقع الالكتروني لجامعة اليرموك للطالبات اللواتي يرغبن الإقامة بالسكن بداية كل فصل دراسي. 2- عمل منشورات تعريفية للسكن بالتنسيق مع دائرة العلاقات العامة والاعلام.		دائرة الخدمات الطلابية + دائرة العلاقات والاعلام
	1-2	- مراجعة الطالبة الراغبة الإقامة بالسكن قسم إسكان الطالبات/ دائرة الخدمات الطلابية في العمادة ويشترط قبولها في الجامعة.		قسم الاسكان
	1-3	- تعريف الطالبات الراغبات بالسكن بشكل مفصل عن نظام السكن وتعليماته الواردة في طلب الالتحاق. - ارشاد الطالبة بالذهاب الى السكن لاختيار الشقة حسب الشواغر المتوفرة		قسم الإسكان
	1-4	- تقوم الطالبة المستجدة الراغبة الإقامة في السكن بتعبئة نموذج طلب الالتحاق في السكن وتوقيع ولي امر الطالبة ورفاق الأوراق المطلوبة وهي: 1- صورة عن دفتر العائلة للطالبة الأردنية 2- صورة عن جواز السفر لغير الأردنية.	نموذج طلب الالتحاق.	المشرفة



## نموذج الإجراءات التفصيلية لمهام وأنشطة عمادة شؤون الطلبة -2025/2024-

	نموذج بطاقة عهدة وتفصيل أجور الدفعات	3- صورة شخصية توقع الطالبة على بطاقة العهدة للغرفة (الأثاث) التي تم استلامها.	
المشرفة + رئيس القسم	نموذج استلام غرفة	1-5 - يتم توقيع طلب الالتحاق من قبل مشرفة السكن ورئيسة القسم في حال تم قبول الطالبة في السكن واختيارها الغرفة المناسبة يتم توقيع الطالبة من قبل المشرفة على نموذج استلام غرفة يحدد فيه رقم الغرفة والأجرة المترتبة عليها وتاريخ حضورها للسكن	
دائرة الخدمات الطلابية + الدائرة المالية		1-6 - بعد الموافقة على إقامة الطالبة في السكن من قبل دائرة الخدمات الطلابية بعمادة شؤون الطلبة تأخذ الطالبة إيصالات الدفع مبينا فيه قيمة الأجرة ورسم التأمينات (20) دينار موقعاً حسب الأصول الى الدائرة المالية وتحضر إيصالات بذلك للمشرفة لحفظها في ملف الطالبة وبعدها يحق لها الالتحاق في السكن. - إذا انسحبت الطالبة خلال الأسبوعين الأوليين من الفصل الدراسي المعرف في المادة (7) من التعليمات ترد إليها (50%) من الرسوم ولا تعاد الرسوم لمن تترك المنزل بعد ذلك "	
المشرفة		1-7 - تقوم المشرفة بعمل ملف خاص لكل طالبة يحتوي على الأوراق اللازمة التي يتم حفظها في ملفها كطلب الالتحاق والإيصالات المالية كدفع الرسوم والتأمينات واستلام غرفة ونماذج أخرى تتعلق بالسكن.	
دائرة الخدمات الطلابية + الدائرة المالية		1-8 - تدفع الطالبة المقيمة في السكن (غير المستجدة) رسوم السكن من بداية الفصل الدراسي من العام الجامعي وإذا لم تدفع الطالبة الأجرة المقررة خلال (14) يوم يترتب على الطالبة أجرة الغرفة +5 دنانير غرامة تأخير. - إذا لم تدفع الطالبة الأجرة بعد شهر من بدء الدوام يذمم على الطالبة بكتاب رسمي الى الدائرة المالية.	
المشرفة	تفاصيل دفعات اجور السكن نموذج بطاقة مغادرة نهاية الاسبوع	1-9 - تقوم المشرفة بالتفقد اليومي للطالبات بعد اغلاق السكن في الوقت المحدد. - مراقبة مغادات الطالبات للسكن اليومية والاسبوعية. - تقديم تقرير يومي عن اية مستجدات تحدث في السكن - خدمة اسعاف وعلاج الطالبات في الحالات المرضية الطارئة. - تقوم المشرفة في السكن بالاتصال مع السلامة العامة لتأمين سيارة لنقل الطالبة برفقة أحد زميلاتها الى المستشفى في الحالات المرضية الطارئة. - تجهيز بطاقة مغادرة لإجازة نهاية الأسبوع	



## نموذج الإجراءات التفصيلية لمهام وأنشطة عمادة شؤون الطلبة -2025/2024-

المشرفة	نموذج استمرار او عدم الاستمرار في الإقامة ونموذج نقل من غرفة الى غرفة	- في نهاية كل فصل توقع الطالبة على نموذج استمرار او عدم الاستمرار في الإقامة في السكن في حال طلبت الاستمرار عند حضور الطالبة للسكن تقوم بتعبئة نموذج استلام الغرفة وفي حال رغبة الطالبة بالنقل من غرفة الى غرفة أخرى تقوم بتعبئة نموذج انتقال وإذا توفر الشاغر تنقل الطالبة. -تقوم المشرفة بعمل براءة ذمة للطالبة التي ترغب بمغادرة السكن نهاية الفصل.	1-10
دائرة الخدمات الطلابية + الدائرة المالية		-عمل كتاب رسمي للدائرة المالية بأسماء الطالبات اللواتي غادرن السكن نهاية الفصل لاستلام رسم التأمينات (20) دينار. -عمل كتاب رسمي للدائرة المالية لتدعيم المبلغ المستحق على الطالبات لدفع فاتورة الكهرباء شهرياً.	1-11

الدائرة المالية	1	1- صورة عن دفتر العائلة للطالبة الأردنية 2- صورة عن جواز السفر لغير الأردنية 3- صورة شخصية	1 دفع رسوم اجرة الغرفة ورسم التأمينات 20 دينار	1	الإجراءات المرتبطة بالمهمة خارج الدائرة
الدائرة المالية	2		2 دفع فاتورة الكهرباء المترتبة على الطالبة شهرياً	2	